

**Регламент проведения инструктажей
по охране жизни и здоровья обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(дошкольное отделение)
(далее – Регламент, Образовательная организация)**

1. Общие положения

- 1.1. Регламент определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране жизни и здоровья обучающихся в Образовательной организации.
- 1.2. Инструктажи по охране жизни и здоровья обучающихся проводится со всеми работниками Образовательной организации.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности жизнедеятельности обучающихся организуется с целью сознательного и ответственного отношения работников к вопросам безопасности обучающихся.
- 1.4. По характеру и времени проведения инструктажи по охране жизни и здоровья детей подразделяются на: первичный, повторный (периодический), внеплановый, целевой.
- 1.5. Срок действия настоящего Регламента не ограничен. Регламент действует до принятия нового.

2. Первичный инструктаж

- 2.1. Первичный инструктаж проводится со всеми работниками, вновь принятыми на работу.
- 2.2. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Повторный инструктаж

- 3.1. Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 3.3. О проведении повторного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Внеплановый инструктаж

- 4.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых и переработанных инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, а также изменений к ним;

- при нарушении работником требований безопасности жизнедеятельности обучающихся, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при перерывах в работе более 60 дней.
- 4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.
 - 4.3. Объём и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
 - 4.4. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Целевой инструктаж

- 5.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их прямыми обязанностями по специальности:
 - замена временно отсутствующего работника;
 - выход (выезд) детей за пределы Образовательной организации;
 - организация массовых мероприятий.
- 5.2. Разовые поручения оформляются приказом заместителя директора по дошкольному образованию.
- 5.3. Объём и содержание целевого инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. О проведении целевого инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Заключительное положение

- 6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, подлежат утверждению заместителем директора по дошкольному образованию.