

Утвержден
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Порядок
представления срочных донесений работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Порядок, Образовательная организация)**

1. Срочные донесения представляются работниками Образовательной организации одному из заместителей руководителя Образовательной организации согласно их выполняемых полномочий.
2. Срочные донесения представляются работниками Образовательной организации непосредственно получателю информации следующими способами:
 - 1) устная информация (донесение, сообщение) – с помощью телефонной связи или личном обращении;
 - 2) письменная информация (донесение, сообщение) – посредством письма (докладной записки).
3. Срочные донесения представляются работниками Образовательной организации:
 - 1) первоначально – в срок, не превышающий одного часа с момента возникновения основания для срочного донесения (с момента обнаружения происшествия);
 - 2) повторно (при необходимости, по запросу руководителя Образовательной организации (его заместителей)) – в срок, не превышающий одного календарного дня с момента возникновения основания для срочного донесения (с момента обнаружения происшествия), в письменной форме, содержащей полную информацию о случившемся и (или) с указанием всех обстоятельств конфликта.
- 4.