

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию основных средств
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Положение, Образовательная организация)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по поступлению и выбытию основных средств Образовательной организации (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создаётся с целью принятия коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении и выбытии основных средств в Образовательную организацию.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

2. Состав и регламент Комиссии

- 2.1. Персональный состав Комиссии назначается руководителем Образовательной организации.
- 2.2. Общее число членов Комиссии не менее трёх человек.
- 2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии.
- 2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
- 2.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать семь дней.
- 2.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на её заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
 - 1) об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
 - 2) о сроке полезного использования, поступающих в Образовательную организацию основных средств;
 - 3) об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств;
 - 4) о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств;

- 5) об определении текущей рыночной стоимости объектов основных средств, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;
- 6) об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- 7) о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности их восстановления;
- 8) о списании (выбытии) основных средств, в установленном порядке, за исключением объектов движимого имущества стоимостью до 3000,00 (трёх тысяч) рублей включительно, учитываемых на забалансовом учёте;
- 9) о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;
- 10) о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
- 11) о выбытии периодических изданий;
- 12) об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;
- 13) о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- 14) о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

- 1) за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;
- 2) за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановке их на учёт;
- 3) за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- 4) за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3.3. Комиссия не принимает решения по следующим вопросам:

- 1) о принятии к учету поступивших основных средств, стоимостью до 3000,00 (трёх тысяч) рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, с оформлением соответствующих первичных учетных документов. При отсутствии подтверждающих первичных документов, независимо от стоимости основных средств. Комиссия принимает решение на основании раздела 3.1. настоящего Положения;
- 2) о списании (выбытии) основных средств, в установленном порядке, в том числе объектов стоимостью до 3000,00 (трёх тысяч) рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете.

4. Порядок принятия решения Комиссией

- 4.1. Решение Комиссии отнесения объекта имущества к основным средствам осуществления на основании Инструкции № 157н, приказа об учетной политике, иных нормативных правовых актов.
- 4.2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определения кода ОКОФ принимается на основании:
- 1) информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2020 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу – срок полезного использования, рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;
 - 2) рекомендации, содержащихся в документах производителя;
 - 3) при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения комиссии Образовательной организации по поступлению и выбытию основных средств, принятого с учетом:
 - 4) ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы поведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
 - 5) данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств о сроке их фактической эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи).
- 4.3. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости – сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчикам (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).
- Решении Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Образовательную организацию на праве оперативного управления основных средств принимается на основании следующих документов:
- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которые представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии в подлинниках;
 - документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам).
- 4.4. Первоначальной (фактически) стоимостью объектов основных средств, полученных Образовательной организацией по договору пожертвования,

признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодные для использования.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учета.

Определение текущей рыночной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Решение Комиссии о текущей рыночной стоимости принимается на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей,
- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики,
- торговых инспекций,
- в средствах массовой информации,
- специальной литературе,
- экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.5. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам в соответствии с приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Инструкция № 173н).

4.6. Решение Комиссии о списании (выбытия) основных средств принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручение ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию;
- составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

4.7. Решение Комиссии о списании (выбытия) основных средств принимается с учетом:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственной и хозяйственной инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (дефектная ведомость составляется Комиссией, за исключением списания вычислительной техники);
- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина Российской Федерации от 29.08.2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.8. Решении Комиссии оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Инструкцией № 173н.

4.9. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю (комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района) для получения распоряжения на списание имущества перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию.

После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, один экземпляр акта о списании, направляется в месячный срок в Комитет управления муниципальным имуществом Вологодского муниципального района, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

Акта о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного), составляются и утверждаются руководителем Образовательной организации самостоятельно.

- 4.10. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии. Формы протоколов оформляется в зависимости от содержания хозяйственной операции.
- 4.11. Оформление в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.