

ПРОФКОМ ШКОЛЫ

Казунина Надежда Анатольевна - председатель профкома
(с августа 2020г)

Члены профкома школы:

Белкова Л.А. Можей И.А. Загоскина Л.Н. Погонщикова В.Н.

Ревизионная комиссия

1. Казунина О.В.
2. Кузнецова Т.А.
3. Щукина Н.А.

Комиссия по охране труда

1. Баранова И.В.- директор школы,
2. Афонина Е.А. – зам. директора по АХЧ
3. Можей И.А. – учитель,
4. Казунина Н.А. – председатель профкома,
5. Кускова С.В. – учитель ОБЖ.

В профсоюзной организации школы 30 человек, что составляет 23 % от числа всех работающих. В состав профсоюзного комитета входят 5 человек. Все они уже достаточно долго работают в нашем коллективе, проявляют себя активными, ответственными людьми. Заседания ПК проводятся регулярно, 1 раз в месяц. При профкоме создана ревизионная комиссия и комиссия по охране труда.

Идет работа по составлению Коллективного договора с соблюдением всех положенных процедур.

Коллективный договор обеспечивает определенную социальную защиту работников. В нем отражены основные положения, касающиеся трудового договора, организации труда, режима работы, времени отдыха сотрудников, оплаты и нормирования труда, профессиональной подготовки, гарантии и компенсации.

Профсоюз совместно с администрацией школы отстаивает интересы коллектива.

Одно из главных направлений работы – забота о сохранении здоровья всех работающих, поэтому охрана труда является одним из главных направлений работы профкома.

На заседаниях профсоюзного комитета утверждаются следующие документы:

- положение о стимулирующем фонде;
- график отпусков;
- инструкции по охране труда;
- распределение учебной нагрузки сотрудников;
- положение об организации работы с персональными данными работников и обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

Профком осуществляет контроль за:

- рациональным использованием времени учителя;
- порядком ведения, хранения, учета трудовых книжек, личных дел;
- своевременным прохождением работниками периодического медицинского осмотра;
- соблюдением норм и правил охраны труда;
- соблюдением и выполнением должностных обязанностей;
- соблюдением ТБ на уроках и во внеурочное время;
- соблюдением прав педагогических работников при распределении учебной нагрузки;
- порядком удержания и перечисления профсоюзных взносов;
- состоянием заболеваемости;
- своевременным заключением трудовых договоров (соглашений);
- состоянием профсоюзной документации;
- выполнением условий коллективного договора.

Профсоюзный комитет уделяет внимание культурно-массовой и оздоровительной работе.

Раскрытию творческих способностей педагогов способствуют:

- участие в конкурсах «Учитель года» школьного, муниципального уровня;
- поздравления с Днём Учителя (для работающих учителей и ветеранов педагогического труда), Новогодние поздравления;
- поздравление мужчин с 23 февраля, женщин с 8 Марта;
- чествование юбиляров.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ ВМО «Федотовская сш» на 2023-2024 гг.

ЗАДАЧИ:

- ☞ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- ☞ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- ☞ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<p>Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</p> <p>Проверка выполнения соглашения по охране труда.</p> <p>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>Составление перечня юбиляров</p>	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<p>Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>Обновление и утверждение инструкций по ОТ</p>	Председатель ППО, Профком
октябрь	<p>Подготовка и проведение праздника «День учителя»</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Должностные инструкции;</p> <p>Составление заявок на новогодние подарки</p>	Профком
ноябрь	<p>1. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p>	Председатель ППО
декабрь	<p>1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы</p> <p>2. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</p> <p>3. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год.</p>	Профком
январь	<p>О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.</p>	Председатель ППО
февраль	<p>Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</p>	Профком
март	<p>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</p> <p>2. Предварительная тарификация</p> <p>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</p>	Профком, комиссия по охране труда

апрель	1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Председатель ППО
май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	Профком, председатель ППО

☞ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
 ☞ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
 ☞ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

По обращению администрации: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Казунина Н.А.

Комиссия по информационной работе

Информационная работа – важная составляющая нашей профсоюзной деятельности.

Информационной работой занимаются активные, неравнодушные члены профсоюза, которые профессионально, грамотно, объемно, доступно пропагандируют наше общее дело, доносят позицию профсоюза до работников школы.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Белкова Л.А.

Члены комиссии: Авдеева Н.М.

Романова Н.Е.

Основные цели и задачи комиссии

1. Развитие и совершенствование системы информационного обеспечения работы первичной профсоюзной организации.
2. Оформление информационного центра, сменность информации по деятельности первичной профсоюзной организации, по деятельности территориальной организации профсоюза работников образования и науки.
3. Оформление юридической странички (периодической печати), информации о локальных актах учреждения, о составе профсоюзного комитета и комиссий профкома.
4. Полнота и качество информации о работе профкома.

Наполнение сайта, использование возможностей Интернета в профсоюзной агитации, деловая переписка, в том числе по электронной почте - перечень обязанностей членов комиссии по информационной работе.

План работы комиссии по информационной работе на 2023-2024 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	<i>Публикация документов о профсоюзной деятельности на сайте школы.</i>	В течение года	
2.	<i>Учет членов профсоюза, сверка членов профсоюза.</i>	Сентябрь	
3.	<i>Проверка правильности ведения делопроизводства в профкоме.</i>	Ноябрь	
4.	<i>Укрепление материальной базы информационной работы.</i>	Декабрь	
5.	<i>Обновление профсоюзного информационного центра.</i>	Январь	

6.	<i>Организация ведения делопроизводства в профкоме.</i>	Февраль	
7.	<i>Работа с электронной почтой в сети Интернет.</i>	Март	
8.	<i>Подготовить информацию о ходе подготовки к профсоюзному собранию «О совместной работе администрации и профкома школы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников».</i>	Апрель	
9.	<i>Применение новых информационных технологий. Выход на сайт в сети Интернет Общероссийского Профкома работников образования и науки.</i>	Май	
10.	<i>Передача и приём электронной почты.</i>	В течение года.	

Оформлен информационный стенд.

Комиссия по защите социально - трудовых прав работников.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Казунина Н.А.

Члены комиссии: Погонщикова В.Н.

Казунина О.В.

Основные цели и задачи комиссии

1. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой заработной платы, соблюдение графика выплаты.
3. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой отпускных (июнь – июль).
4. Работа профкома по укреплению дисциплины труда.
5. Социальная защита прав членов профсоюза от противоправных действий работодателя, нарушающих или ограничивающих права работников, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также социально – трудовых льгот и гарантий, предусмотренных соглашением, коллективным договором, трудовым договором.
6. Профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора и соглашения, издания приказов, ведения трудовых книжек.

План работы на 2023-2024 уч. год.

№ п/п	<i>Мероприятия.</i>	Срок исполнения	Примечание.
1.	<i>Изучить локальные акты: тарификацию, расписание, распределение доплат и надбавок из фонда стимулирующего характера.</i>	Сентябрь	
2.	<i>Изучить графики дежурств учителей школы, работы спортивного зала.</i>	Сентябрь	
3.	<i>Контроль за соблюдением трудового законодательства</i>	Октябрь	
4.	<i>Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот.</i>	Ноябрь	
5.	<i>Проверка правильности оформления финансовых документов: фонд стимулирующего характера, фонд экономии заработной платы.</i>	Декабрь	
6.	<i>Провести анализ выполнения коллективного договора: раздел «Трудовые отношения»</i>	Январь	
7.	<i>Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</i>	Февраль	
8.	<i>Изучить нормативные документы по оплате труда технических работников и ознакомить их с результатами.</i>	В течение года	

8.	<i>Контроль за составлением графика отпусков.</i>	Апрель	
9.	<i>Контроль за установлением и своевременным ознакомлением педагогических работников с их учебной нагрузкой на 2024-2025 учебный год.</i>	Май	
10.	<i>Контроль за своевременной выплатой отпускных. Отчет о работе. Планирование работы на следующий год.</i>	Июнь	

Производственно-правовая комиссия

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Можей И.А.

Члены комиссии: Морозова И.Н.

Кузнецова Т.А.

Основные цели и задачи

1. Защита профессиональных, трудовых прав и интересов членов профсоюза.
2. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении к членам профсоюза.
3. Профсоюзный контроль за выполнением локальных нормативных документов.
4. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений членов профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства, принятие необходимых мер по устранению фактов нарушения трудового законодательства и прав заявителей.
5. Оказание консультационной помощи членам профсоюза по правовым вопросам.

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения	Примечание.
	<i>О рациональном составлении расписания.</i>	Сентябрь	
	<i>Проверка заполнения трудовых книжек членов профсоюза.</i>	Октябрь	
	<i>Обучение профактива: изучение трудового законодательства РФ - вопросы применения, организация общественного контроля.</i>	В течение года	
	<i>Проверка рационального использования рабочего времени работников школы.</i>	Ноябрь	
	<i>Проверка вопроса выполнения коллективного договора: раздел «Рабочее время и время отдыха»</i>	Декабрь	
1.	<i>Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.</i>	Январь	
2.	<i>Проверка правильности оформления профсоюзных билетов.</i>	Февраль	
3.	<i>Работа с молодыми специалистами.</i>	В течение года.	
4.	<i>Проверка соблюдения законодательства о труде и профессиональных правах членов профсоюза.</i>	Март	
5.	<i>Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.</i>	Апрель	
6.	<i>Об обеспечении учителей школы учебной нагрузкой на новый учебный год. Планирование работы на следующий год.</i>	Май	

Культурно – массовая комиссия

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Загоскина Л.Н.

Члены комиссии: Щукина Н.А.

Кускова С.В.

Основные цели и задачи

1. Пропаганда передового педагогического опыта.
2. Организация вечеров отдыха, встреч, экскурсий и других мероприятий.
3. Участие в художественной самодеятельности.
4. Развитие физкультуры и спорта, участие в спортивных мероприятиях среди работников просвещения, школы, города.
5. Работа профкома по повышению научного уровня, деловой квалификации учителей, их культурного уровня.

План работы на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения	Примечание.
1.	<i>Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.</i>	Сентябрь	
	<i>Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя. Подготовка и проведение Дня Учителя.</i>	Октябрь	
	<i>Контроль за выполнением сметы расходов денежных средств на культурно – массовую работу.</i>	Ноябрь	
	<i>Подготовка к новогоднему празднику для работников школы.</i>	Декабрь	
	<i>Планирование работы комиссии, анализ предложений членов профсоюза.</i>	Январь	
2.	<i>Празднование Дня защитника Отечества</i>	Февраль	
3.	<i>Празднование 8 Марта. Приглашение ветеранов педагогического труда.</i>	Март	
5.	<i>Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «Последний звонок».</i>	Май	
6.	<i>Участие в спортивных соревнованиях работников образования.</i>	В течение года	
