

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Вологодской области
Комитет по образованию администрации Вологодского
муниципального округа
МБОУ ВМО "Федотовская средняя школа"

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО:

Протокол № 1 от
«29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

заседание педагогического
совета

Протокол № 1 от
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ВМО
«Федотовская средняя
школа» Баранова И.В.

Приказ № 204-ОД от
«30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
адаптированной основной общеобразовательной программы
основного общего образования для детей с интеллектуальными нарушениями
ПО ИНФОРМАТИКЕ
для 7-8 классов основного общего образования
на 2024-2025 учебный год

Составитель:
Богатырева Марина Николаевна,
учитель коррекционных классов

1. Пояснительная записка

Рабочая программа предназначена для обучающихся с интеллектуальными нарушениями 7-8 класса и составлена в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в РФ»,
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями,
- с учётом планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями вариант 1;
- адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- учебным планом МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа» на 2024-2025 учебный год;
- федеральным перечнем учебников, предметной линией учебников: Т. В. Алышева, В. Б. Лабутин, В. А. Лабутина. Информатика. Москва: Просвещение, 2024.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 7 и 8 классах рассчитана на 34 учебные недели и составляет по 34 часа в год (1 час в неделю).

Цель обучения - формирование представлений, знаний и умений, необходимых для жизни и работы в условиях цифровой экономики; знакомство с приёмами работы с компьютером и другими средствами информационно-компьютерных технологий (ИКТ), необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

Задачи обучения:

- формирование и развитие знаний и умений в области ИКТ, необходимых для решения практических задач в учебной и трудовой деятельности, используемых в повседневной жизни;
- коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;
- воспитание положительных качеств и свойств личности;
- формирование первоначальных представлений об информации, разного вида и действиях с ней (получение, обработка, сохранение, передача);
- формирование первоначальных представлений о компьютере как устройстве для работы с информацией, его основных частях; знание и выполнение последовательности действий при начале и завершении работы с компьютером;
- выработка навыков безопасного поведения в компьютерном классе и безопасной работы с компьютером, бережного отношения к техническим устройствам;
- знакомство с файловой системой хранения информации в компьютере; выработать первоначальные умения по нахождению, открытию, закрытию, созданию файлов (файлов изображения, текстовых документов) и папок;
- формирование элементарных представлений о графическом и текстовом редакторе как приложениях для работы с графической и текстовой информацией, их основных инструментах;
- формирование умения создавать изображение при помощи инструментов графического редактора, выполнять его редактирование;
- формирование навыков ввода текста в текстовый документ, применяя правила набора текста, умение выполнить его редактирование и форматирование;
- формирование умения записать элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе;
- формирование элементарных представлений об Интернете; знание и выполнение последовательности действий по поиску информации в Интернете; выработать умение формулировать поисковые запросы, связанные с изучаемыми учебными предметами; записывать (фиксировать) выборочную информацию с сайта в текстовом документе;
- знакомство с правилами безопасной работы и общения в Интернете; сформировать первоначальные навыки организации собственной безопасной деятельности в Интернете.

- совершенствование знаний по технике безопасности при работе с компьютером;
- формирование знаний об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- формирование знаний об алгоритмах обработки информации, их свойствах, основных алгоритмических конструкциях;
- формирование знаний о способах разработки и программной реализации алгоритмов;
- формирование умений редактировать, форматировать текст, создавать простые таблицы, строить графические диаграммы;
- формирование умений создавать презентации в программе Power Point;
- формирование умений создавать рисунки, анимации, клипы в программе Power Point;
- формирование умений искать и обрабатывать информацию в сети Интернет (поиск в поисковой системе Яндекс).

Планируемые результаты освоения учебного предмета

7 класс

Личностные результаты

У обучающегося будут сформированы:

- 1) проявление мотивации при выполнении отдельных видов практической деятельности на уроке информатики;
- 2) желание и умение выполнить практическое задание по информатике правильно, в соответствии с данным образцом или инструкцией учителя, высказанной с использованием специальной терминологии;
- 3) умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия;
- 4) умение воспроизвести в устной речи алгоритм выполнения операций по обработке информации с помощью компьютера с использованием специальной терминологии в виде отчёта о выполненной деятельности или плана предстоящей деятельности (с помощью учителя);
- 5) навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами при выполнении отдельных видов деятельности; с использованием ИКТ — с помощью учителя;
- 6) бережное отношение к техническим устройствам с соблюдением правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером (с помощью учителя);
- 7) навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; доброжелательное и уважительное отношение к учителю и одноклассникам; проявление терпения и адекватного отношения к ошибкам или неудачам одноклассников (с помощью учителя);
- 8) умение оказать помощь одноклассникам в организации их деятельности на уроке информатики для достижения правильного результата при выполнении учебного задания; при необходимости попросить о помощи в случае возникновения собственных затруднений в выполнении учебного задания и принять её;
- 9) элементарные навыки пользования ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
- 10) элементарные представления об использовании средств ИКТ в окружающей жизни и профессиональной деятельности, уважительное отношение к представителям различных специальностей, связанным с обработкой информации;
- 11) уважительное отношение к отечественным разработкам и достижениям в сфере ИКТ, элементарные представления о российской гражданской идентичности;
- 12) элементарные представления о безопасности и ответственности при пользовании интернет-ресурсами для поиска дополнительных источников информации по учебным предметам, выборе достоверных и актуальных источников информации.

Предметные результаты

Минимальный уровень

1. различение видов информации (текстовой, числовой, графической, звуковой, видеoinформации) (с помощью учителя); элементарные представления об использовании информации разных видов в жизненных ситуациях;
2. различение действий по получению, обработке, сохранению, передаче информации при решении учебных задач и в жизненных ситуациях (с помощью учителя);
3. элементарные представления о действиях с информацией представителей различных профессий из ближайшего социального окружения;
4. элементарные представления о компьютере как устройстве для работы с информацией и его основных частях; включение и выключение компьютера (при помощи учителя);
5. знание правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и их соблюдение (при помощи учителя);
6. определение времени и даты, изображённых на экране монитора;

7. нахождение, открытие и закрытие файла (файл изображения, текстовый документ) и папки (при помощи учителя); знание кнопки управления окном «Закрыть» и умение её использовать при работе с файловой системой;
8. умение создавать новые папки и файлы, именовать их (при помощи учителя); вносить изменения в файл и выполнять сохранение внесённой информации (при помощи учителя);
9. умение создавать элементарное изображение при помощи инструментов графического редактора, выполнять его редактирование (при помощи учителя);
10. просматривание информации, содержащейся в текстовом файле, с помощью прокрутки колёсика манипулятора мышь;
11. умение ввести текст в текстовый документ, применяя основные правила набора текста (при помощи учителя); выполнить редактирование и элементарное форматирование текста, вставить фигуры в текстовый документ (при помощи учителя);
12. умение записать элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе (при помощи учителя);
13. элементарные представления об Интернете; выполнение последовательности действий по поиску информации в Интернете (при помощи учителя); умение формулировать поисковые запросы, связанные с изучаемыми учебными предметами; находить информацию в Интернете в соответствии с поисковым запросом (при помощи учителя); находить в Интернете нужный сайт (на примере сайта школы) и знакомиться с представленной на нём информацией (при помощи учителя);
14. знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

1. различение видов информации (текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации); элементарные представления об использовании информации разного вида в окружающем мире;
2. различение действий по получению, обработке, сохранению, передаче информации при решении учебных задач и в жизненных ситуациях; элементарные представления о действиях с информацией оператора электронно-вычислительных машин (оператора ЭВМ) и представителей различных профессий из ближайшего социального окружения;
3. элементарные представления о компьютере как устройстве для работы с информацией, видах компьютеров и их основных частей; знание и выполнение последовательности действий при начале и завершении работы с компьютером (включение и выключение компьютера);
4. знание и соблюдение правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и бережного отношения к техническим устройствам;
5. определение времени и даты, изображённых на экране монитора; использование электронного календаря при нахождении определённой даты;
6. нахождение, открытие и закрытие файла (файл изображения, текстовый документ) и папки; знание кнопок управления окном «Закрыть», «Свернуть» и умение их использовать при работе с файловой системой;
7. умение создавать новые папки и файлы, именовать их (при помощи учителя); вносить изменения в файл и выполнять сохранение внесённой информации;
8. элементарные представления о графическом редакторе как приложении для работы с графической информацией и его основных инструментах; умение создать изображение при помощи инструментов графического редактора, выполнить его редактирование; добавить текст в изображение (при помощи учителя);
9. элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах; просматривание информации, содержащейся в текстовом файле, с помощью прокрутки колёсика манипулятора мышь и вертикальной полосы прокрутки;
10. умение ввести текст в текстовый документ, применяя основные правила набора текста; выполнить редактирование и форматирование текста, вставить фигуры в текстовый документ;

11. умение записать элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе;
12. элементарные представления об Интернете; знание и выполнение последовательности действий по поиску информации в Интернете; умение формулировать поисковые запросы, связанные с изучаемыми учебными предметами; находить информацию в Интернете в соответствии с поисковым запросом; находить в Интернете нужный сайт (на примере сайта школы) и знакомиться с представленной на нём информацией; записывать (фиксировать) выборочную информацию с сайта в текстовом документе;
13. знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

8 класс

Личностные результаты

У обучающегося будет сформировано:

- 1) проявление мотивации при выполнении практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимание возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;
- 2) умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; умение попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания;
- 3) понимание в речи учителя специальной терминологии по информатике; умение рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);
- 4) навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами; с использованием ИКТ, Интернета — с помощью учителя;
- 5) понимание необходимости сохранения здоровья и соблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере, правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережное отношение к техническим устройствам;
- 6) элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;
- 7) навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; уважительное отношение к иному мнению (учителя и одноклассников);
- 8) умение составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;
- 9) использование ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
- 10) уважительное отношение к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

Предметные результаты

Минимальный уровень

1. знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
2. элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);
3. умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);
4. умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
5. умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и

- изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);
6. умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);
 7. элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);
 8. умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;
 9. умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
 10. умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);
 11. умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);
 12. знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);
 13. элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

1. знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
2. умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
3. умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000;
4. умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
5. элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка»);
6. умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета — при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»; добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;
7. элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);
8. умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;
9. элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;
10. элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
11. умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
12. умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
13. умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
14. умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации;

15. знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;
16. элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

7 класс

Введение

Информация в окружающем мире

Информация, её виды: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Использование информации разных видов в окружающем мире. Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача.

Выполнение действий с информацией при решении учебных задач и в жизненных ситуациях. Профессии, связанные с обработкой информации. Оператор электронно-вычислительных машин (оператор ЭВМ), его деятельность по обработке информации в различных сферах. Действия с информацией представителей различных профессий из ближайшего социального окружения.

Практика работы на компьютере

Компьютер как устройство для работы с информацией. Виды компьютеров (ноутбук, моноблок, настольный компьютер).

Основные части компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь. Внешние признаки и назначение системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора мышь. Внешние признаки повреждений частей компьютера.

Правила безопасного поведения в компьютерном классе.

Правила безопасной работы с компьютером и бережного отношения к техническим устройствам.

Последовательность действий при начале и завершении работы с компьютером: порядок включения компьютера, начало работы; порядок выключения компьютера, завершение работы.

Рабочий стол как основное рабочее пространство на экране монитора компьютера.

Календарь и часы. Определение времени и даты, изображённых на экране монитора. Открытие календаря на мониторе компьютера, переход к просмотру предыдущего и следующего месяца, нахождение определённой даты с помощью электронного календаря.

Понятие файла. Типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения. Понятие папки. Открытие и закрытие файла, папки. Просмотр информации, содержащейся в текстовом файле. Кнопки управления окном «Закрыть», «Свернуть».

Приёмы работы с манипулятором мышь при работе с файловой системой.

Ввод информации в компьютер и её хранение. Основные устройства ввода информации: клавиатура, манипулятор мышь. Создание новых папок и файлов, их именование. Внесение изменений в файл и их сохранение.

Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.

Вывод информации, основные устройства вывода информации: монитор, наушники, колонки, принтер. Безопасное использование устройств вывода информации.

Элементарные представления о создании и обработке графической и текстовой информации с помощью приложений: графический редактор, текстовый редактор.

Работа с простыми информационными объектами

Работа с изображениями. Приложение для работы с графической информацией — графический редактор. Создание, открытие, закрытие файла изображения, сохранение внесённых в файл изменений. Панели инструментов графического редактора.

Создание изображений в графическом редакторе. Основные инструменты для рисования: кисти, фигуры, палитра, ластик и пр. Приёмы работы с основными инструментами графического редактора.

Редактирование изображений. Приёмы редактирования изображений.

Команды для редактирования: выделить (выбрать), копировать, вырезать, вставить. Последовательность команд при редактировании изображений.

Добавление текста в изображение. Инструмент графического редактора «Текст», особенности его применения при редактировании изображений.

Приёмы использования манипулятора мышь при работе в графическом редакторе.

Работа с текстом. Приложение для работы с текстовыми документами — текстовый редактор. Создание, открытие, закрытие текстового документа, сохранение внесённых в текст изменений.

Просмотр текстового документа, вертикальная полоса прокрутки. Основные структурные

элементы текста в текстовом документе: символ, слово, предложение, строка, абзац. Страницы и разделы в текстовом документе. Поля в текстовом документе (верхнее, нижнее, левое, правое). Ввод текста в текстовый документ. Текстовый курсор. Основные правила набора текста. Использование простейших средств текстового редактора: ввод букв (строчных, прописных), цифр, знаков препинания и пр.

Использование дополнительных клавиш (Shift, Enter) при наборе текста.

Редактирование текста: добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов текста. Использование клавиши Delete при редактировании текста.

Форматирование текста. Основные инструменты форматирования: шрифт, размер, цвет, типы начертания, выравнивание. Порядок действий при форматировании текста.

Вставка фигур в текстовый документ. Инструмент «Фигуры».

Редактирование вставленных фигур в текстовом документе: изменение цвета заливки, цвета и толщины контурной линии; увеличение, уменьшение, поворот фигуры; изменение положения фигуры на странице текстового документа. Порядок действий при редактировании фигуры.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами

Понятие компьютерной сети. Интернет. Действия с информацией в Интернете. Поиск информации в Интернете.

Понятие сайта, адреса сайта. Браузер — приложение для просмотра сайтов в Интернете. Запуск браузера, его закрытие. Адресная строка. Поисковая система. Строка поиска. Поисковый запрос: формулировка и ввод.

Порядок поиска информации в Интернете.

Начальные представления о работе с цифровыми ресурсами.

Формулировка поисковых запросов, связанных с изучаемыми учебными предметами; нахождение информации в Интернете в соответствии с поисковым запросом. Поиск в Интернете сайта школы, изучение представленной на нём информации; запись (фиксация) выборочной информации с сайта школы в текстовом документе.

Понятие вируса и антивируса. Правила безопасной работы в Интернете.

Правила безопасного общения в Интернете.

8 класс

Практика работы на компьютере

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Сохранение здоровья при работе за компьютером. Упражнения для снятия усталости при работе за компьютером.

Календарь и часы. Определение времени начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора.

Нахождение даты на неделю раньше/позже указанной с помощью электронного календаря.

Работа с папками и файлами. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере. Промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла.

Переименование папки, файла. Кнопка управления окном: «Свернуть в окно».

Энергосберегающий режим (спящий/ждущий режим). Перевод компьютера в энергосберегающий режим и выход из него.

Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений.

Открытие, закрытие калькулятора. Выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора.

Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина».

Принтер — устройство для вывода информации. Правила безопасной работы с принтером. Распечатывание текстового документа.

Элементарные представления о создании и обработке графической и текстовой информации с помощью приложений: текстовый редактор, редактор презентаций.

Работа с простыми информационными объектами

Работа с текстом. Приложение для работы с текстовыми документами — текстовый редактор. Отмена последнего выполненного действия с помощью команды «Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста).

Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры». Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры.

Расположение текста и изображения в текстовом документе.

Расположение текста относительно изображения с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).

Структурирование информации, внесённой в текстовый документ.

Структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи).

Представление информации в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации.

Порядок действий при создании списка в текстовом документе.

Таблицы, их создание в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Название таблицы. Заголовок столбца. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Порядок действий при создании таблицы в текстовом документе.

Работа с презентациями. Приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов.

Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений.

Оформление титульного слайда. Создание новых слайдов в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда.

Оформление заключительного слайда. Размещение на слайдах заголовков, текста, изображений; их редактирование, форматирование. Основные правила размещения текста на слайде презентации. Порядок действий при создании презентации, её просмотр и проверка, сохранение.

Показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»).

Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры.

Завершение показа презентации.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами

Безопасная работа в Интернете. Структура сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса.

Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.

Общение в цифровой среде. Правила безопасного общения в цифровой среде.

Электронная почта как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма. Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Правила безопасной работы с электронной почтой.

Тематический план.

7 класс

Рабочая программа по информатике рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды, формы контроля	Воспитательный потенциал	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы			
1	Информация в нашей жизни	3		1	Устный опрос, практическая работа	- обеспечение личностно-эмоционального осмысления обучающимися опыта взаимодействия с другими людьми в настоящем и прошлом; - формирование у обучающихся осознания важности таких качеств личности, как чувство долга, ответственность, трудолюбие и добросовестность; - формирование у обучающихся социальной ответственности, правового самосознания, нравственных ценностей, толерантности в условиях мульти-культурного пространства современного социума; - адаптации личности к социальным нормам и требованиям с опорой на собственный социальный опыт;	http://school-collection.edu.ru/
2	Компьютер – устройство для работы с информацией	7	1	6	Устный опрос, практическая работа, контрольная работа		http://school-collection.edu.ru/
3	Графический редактор. Работа с изображениями	9	1	8	Устный опрос, практическая работа, контрольная работа		http://school-collection.edu.ru/
4	Текстовый редактор. Работа с текстом	10		7	Устный опрос, практическая работа, контрольная работа		http://school-collection.edu.ru/
5	Действия с информацией в Интернете	5	1	4	Устный опрос, практическая работа, контрольная работа		http://school-collection.edu.ru/

						<ul style="list-style-type: none">- социализации личности обучающихся в зоне индивидуального и общественного благополучия;- выстраивать- правовое воспитание - базируется на правовом самосознании, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным в Конституции РФ;- трудовое воспитание - формирует уважительное отношение к труду и его результатам, ориентацию на будущую трудовую активность и созидательность;- эстетическое воспитание- формирует вкус читателя, зрителя и слушателя на основе приобщения к ценностям культуры;- воспитание культуры социальных взаимоотношений - позволяет выстраивать уважительные отношения в социуме на основе норм и правил морали, развивать умение сотрудничать и взаимодействовать в социальной среде;- экологическое воспитание - позволяет осознать тесную взаимосвязь социальной и	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>природной среды, рождающую чувство ответственности за их благополучие и развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеллектуальное воспитание - формирует навыки креативного и критического мышления, умения анализировать и сопоставлять данные на основе углубления знаний и расширения кругозора; - воспитание самостоятельности учащихся - позволяет формировать собственную траекторию личностного развития и самореализации в социуме 	
	Итого	34	3	26			

8 класс

Рабочая программа по информатике рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды, формы контроля	Воспитательный потенциал	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы			
1	Компьютер – устройство для работы с информацией	10	1	9	Устный опрос, практическая работа, контрольная работа	- обеспечение личностно-эмоционального осмысления обучающимися опыта взаимодействиями с другими людьми в настоящем и прошлом; - формирование у обучающихся осознания важности таких качеств личности, как чувство долга, ответственность, трудолюбие и добросовестность; - формирование у обучающихся социальной ответственности, правового самосознания, нравственных ценностей, толерантности в условиях мульти-культурного пространства современного социума; - адаптации личности к социальным нормам и требованиям с опорой на собственный социальный опыт; - социализации личности обучающихся в зоне индивидуального и общественного благополучия;	http://school-collection.edu.ru/
2	Действия с информацией в Интернете	6	1	5	Устный опрос, практическая работа, контрольная работа		http://school-collection.edu.ru/
3	Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами	10		9	Устный опрос, практическая работа		http://school-collection.edu.ru/
4	Редактор Презентаций. Создание и показ презентаций	8	1	7	Устный опрос, практическая работа, контрольная работа		http://school-collection.edu.ru/

						<ul style="list-style-type: none">- выстраивать- правовое воспитание - базируется на правовом самосознании, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным в Конституции РФ;- трудовое воспитание - формирует уважительное отношение к труду и его результатам, ориентацию на будущую трудовую активность и созидательность;- эстетическое воспитание - формирует вкус читателя, зрителя и слушателя на основе приобщения к ценностям культуры;- воспитание культуры социальных взаимоотношений - позволяет выстраивать уважительные отношения в социуме на основе норм и правил морали, развивать умение сотрудничать и взаимодействовать в социальной среде;- экологическое воспитание - позволяет осознать тесную взаимосвязь социальной и природной среды, рождая чувство ответственности за их благополучие и развитие;	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> - интеллектуальное воспитание - формирует навыки креативного и критического мышления, умения анализировать и сопоставлять данные на основе углубления знаний и расширения кругозора; - воспитание самостоятельности учащихся - позволяет формировать собственную траекторию личностного развития и самореализации в социуме 	
	Итого	34	3	30			

**Поурочное планирование
8 класс**

№	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды и формы контроля
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером	1		1		Практическая работа
2	Понятие файла, папки (повторение)	1		1		Практическая работа
3	Ввод текста в текстовый документ (повторение)	1		1		Практическая работа
4	Редактирование текста (повторение)	1		1		Практическая работа
5	Форматирование текста (повторение)	1		1		Практическая работа
6	Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений	1		1		Практическая работа
7	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1		1		Практическая работа
8	Вывод информации. Принтер – устройство для вывода информации	1		1		Практическая работа
9	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	1		1		Практическая работа
10	Контрольная работа по теме «Компьютер – устройство для работы с информацией»	1	1			Контрольная работа
11	Безопасная работа в Интернете	1		1		Практическая работа
12	Поиск информации в Интернете	1		1		Практическая работа
13	Поиск информации в Интернете	1		1		Практическая работа

14	Общение в Интернете. Электронная почта	1		1		Практическая работа
15	Общение в Интернете. Электронная почта	1		1		Практическая работа
16	Контрольная работа по теме «Действия с информацией в Интернете»	1	1			Контрольная работа
17	Вставка фигур в текстовый документ (повторение)	1		1		Устный опрос
18	Редактирование вставленных фигур в текстовом документе (повторение).	1		1		Устный опрос
19	Расположение текста и изображения в текстовом документе	1		1		Практическая работа
20	Расположение текста и изображения в текстовом документе	1		1		Практическая работа
21	Создание списков	1		1		Практическая работа
22	Создание списков	1		1		Устный опрос
23	Создание таблиц в текстовом документе	1		1		Практическая работа
24	Создание таблиц в текстовом документе	1		1		Практическая работа
25	Создание таблиц в текстовом документе	1		1		Практическая работа
26	Создание таблиц в текстовом документе	1		1		Практическая работа
27	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать	1		1		Практическая работа
28	Создание презентаций: работа с текстом	1		1		Практическая работа
29	Создание презентаций: работа с текстом	1		1		Практическая работа
30	Создание презентаций: работа с изображениями	1		1		Практическая работа

31	Создание презентаций: работа с изображениями	1		1		Практическая работа
32	Показ презентаций	1		1		Практическая работа
33	Контрольная работа по теме «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций»	1	1			Контрольная работа
34	Итоговое занятие	1				Практическая работа

