



**Порядок**  
**доступа педагогических работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»**  
**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,**  
**учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**  
**обеспечения образовательной деятельности**  
(далее – Порядок, Образовательная организация)

1. Настоящий Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной, исследовательской или иной деятельности.
5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.
6. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.
7. С целью ознакомления педагогических работников Образовательной организации с настоящим Порядком Образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.),

Утвержден  
приказом МБОУ  
ВМР «Федотовская  
средняя школа»  
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Порядок  
доступа педагогических работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности  
(далее – Порядок, Образовательная организация)**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной, исследовательской или иной деятельности.
5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.
6. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.
7. С целью ознакомления педагогических работников Образовательной организации с настоящим Порядком Образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.),

подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

9. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
10. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Образовательной организации в разделе «Информационные ресурсы».
11. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательной организации, находятся в открытом доступе.
12. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методических кабинетов.
13. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется работниками, на которых возложено заведование методическими материалами методических кабинетов.
14. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работниками, на которых возложено заведование методическими материалами методических кабинетов, с учётом графика использования запрашиваемых материалов.
15. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.
16. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
17. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий; к помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
18. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, телевизор, видеомагнитофон, ноутбук и т.п.) осуществляется с разрешения заместителя директора, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
19. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
20. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом вне времени проведения занятий согласно расписанию.
21. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

22. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.