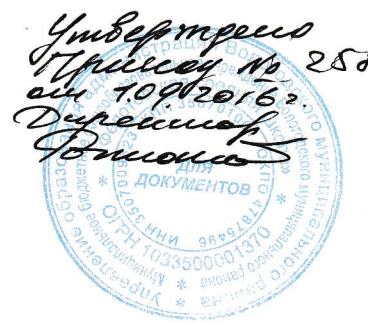


Рассмотрено
на педагогическом
собрании
протокол № 1
от 30.08.2016 г.

1



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее по тексту «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа» (далее по тексту Школы) является коллегиальным представительным органом управления Школой, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

Решением Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части не противоречащей Уставу Школы и действующему законодательству.

1.2 Участники образовательного процесса (работник школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если оно противоречит Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании РФ» и иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом, законами и нормативно правовыми актами Муниципального Вологодского района, Законом «Об общем образовании в Муниципальном Вологодском районе»;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования Вологодской области;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее программы развития Школы, образовательной программы;
- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. принимает Устав Школы изменения и дополнения к нему;
- 2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.3. утверждает программу развития и основные направления развития Школы;
- 2.4. согласовывает выбор учебников, методических пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Р.Ф.;
- 2.5. устанавливает режим уроков обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная), время начало и окончания уроков, принимает решение о введении (отмене) единой в период уроков формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- 2.8. содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.9. согласовывает по представлению директора Школы план финансово хозяйственной деятельности, расходования средств, полученные Школой от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. дает согласие на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности в установленном законом порядке;
- 2.11. заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения Коллективного договора;
- 2.14. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работником Школы;
- 2.15. рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением;
- 2.16. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение, в случае отсутствия письменного решения в установленный срок;
- 2.17. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 2.18. в случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган
- 2.19. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех структурных подразделений избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся структурных подразделений по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.
Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3. В состав Совета входят по два представителя от обучающихся структурных подразделений Школы.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся структурных подразделений по ступеням среднего (полного) общего образования составляет 4 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса структурного подразделения.

- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива.
Количество членов Совета из числа работников структурных подразделений Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

- 3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов по каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Школы (приложение 1).

- 3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы, в соответствии с приказом о назначении учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета структурных подразделений организуется Школой. Приказом по Школе назначаются сроки выборов и должностное лицо и ответственные за их проведение по структурным подразделениям. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функцию секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя в Совете Школы, размещает список на сайте Школы. Приказ является основанием для выдачи удостоверения членом Совета, заверенного подписью руководителя органа ЮВООУ ДОГМ, по установленной форме.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов по которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан период двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, закончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Школы (приложение №2 является отдельным локальным актом).

3.10. Члены Совета Школы могут быть одновременно членом Совета других общеобразовательных Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптируемых членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.11. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, по формированию Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после него издания приказа директором Школы «Об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптируемых членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1.ю настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается и назначается Секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, по требованиям директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, место, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и родителя (законного представителя) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовало (высказались) более половины членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протоколов. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №125-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

6. Комиссии Совета.

1.1. Для подготовки материалов к заседанию Совета, выработке проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. В комиссии могут входить, с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- 1) Организационно - педагогическая комиссия;
- 2) Юридическая;
- 3) Финансово - экономическая;
- 4) Информационно - аналитическая.

6.4. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы и структурных подразделений, входящих в компетенцию Совета.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выданной в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла;
- входить в состав не менее чем одной действующей комиссии;
- отчитываться перед Советом о ее работе;
- считаться с мнением большинства членов Совета с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности.

7.3. Член Совета несет ответственность за:

- достоверность информации, представляемой Совету Школы;
- преследование персональных целей, отстаивание мнений идущего в разрез с целями и мнением большинства участников образовательного процесса.

4. Приостановление или прекращение членства в Совете школы:

- член Совета может быть выведен из состава Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это;
- в случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета;
- члены Совета обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

- * По его желанию, выраженному в письменной форме;
- * при отзыве представителя учредителя;
- * при увольнении с работы директора Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- * в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- * в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета лишение родительских прав судебный запрет, заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости по совершению умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6.Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется уполномоченному органу для внесения изменений.

После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.