



Утверждено
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Положение
о службе медиации
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Положение, Образовательная организация)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы медиации Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждённой указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Концепцией развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.08.2014 № 1430.

1.3. Служба медиации создаётся в Образовательной организации в целях урегулирования и разрешения конфликтов, разногласий или споров (далее – спор) между субъектами отношений (работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся) на основе их добровольных усилий.

1.4. Служба медиации в своей деятельности руководствуется утверждёнными в Образовательной организации Правилами проведения процедуры медиации, настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности службы медиации осуществляет Образовательная организация.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Целями службы медиации являются:
- популяризация среди родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации альтернативных способов разрешения споров, развитие культуры диалога;
 - помощь в разрешении споров на основе принципов медиации;
 - создание альтернативной процедуры урегулирования споров, содействие снижению количества административных обращений;
 - повышение уровня психологической компетентности субъектов отношений, в том числе в сфере эффективной коммуникации в споре.

2.2. Задачами службы медиации являются:

**Положение
о службе медиации
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Положение, Образовательная организация)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы медиации Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждённой указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Концепцией развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.08.2014 № 1430.

1.3. Служба медиации создаётся в Образовательной организации в целях урегулирования и разрешения конфликтов, разногласий или споров (далее – спор) между субъектами отношений (работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся) на основе их добровольных усилий.

1.4. Служба медиации в своей деятельности руководствуется утверждёнными в Образовательной организации Правилами проведения процедуры медиации, настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности службы медиации осуществляет Образовательная организация.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

– популяризация среди родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации альтернативных способов разрешения споров, развитие культуры диалога;

– помощь в разрешении споров на основе принципов медиации;

– создание альтернативной процедуры урегулирования споров, содействие снижению количества административных обращений;

– повышение уровня психологической компетентности субъектов отношений, в том числе в сфере эффективной коммуникации в споре.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение медиаций;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

2.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлечённых в спор, на участие в медиации;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство медиатора не разглашать полученные в ходе проведения медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, не позволяющий медиатору принимать сторону одного из участников спора. Нейтральность предполагает, что медиатор не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение;
- принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать спор и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

2.1. Создание службы медиации и утверждение её персонального состава осуществляется распорядительным актом Образовательной организации.

2.2. Руководителем службы медиации может быть педагогический работник Образовательной организации (включая заместителя директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации распорядительным актом Образовательной организации.

2.3. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Медиация, медиативные навыки».

2.4. Руководитель службы медиации организует обучение медиаторов службы проведению процедуры медиации.

2.5. В состав службы медиации могут входить родители (законные представители) обучающихся, прошедшие обучение медиации.

2.6. Вопросы членства в службе медиации, требований к родителям (законным представителям) обучающихся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Службе медиации Образовательной организации предоставляет помещение для проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы Образовательной организации, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия сторон на участие в данной процедуре.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися дошкольного отделения Образовательной организации, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Переговоры со сторонами по применению процедуры медиации проводит руководитель службы медиации.

5.6. Служба медиации обеспечивает организацию и проведение процедуры медиации на основании соглашения о проведении процедуры медиации, заключённого между сторонами.

5.7. При отсутствии договорённости сторон о порядке проведения процедуры медиации служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе реализации процедуры медиации стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении, оформленном в письменном виде.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несёт ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств медиатор может проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщённом виде в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы (Приложение к настоящему Положению).

Медиативное соглашение

п. Федотово

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество лица)

именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество лица)

_____, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении спора по вопросу

(предмет спора, суть разногласий)

_____ при

привлечении в качестве медиатора _____

(фамилия, имя, отчество медиатора)

2. Сроки проведения процедуры медиации: _____.

3. Медиация проводилась в следующем порядке:

– первая встреча со Сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

– стадия изучения, которая состояла из личных встреч медиатора с каждой из Сторон;

– стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны рассматривали различные варианты решений и на которой Стороны определили окончательные условия разрешения спора.

4. В результате медиации Стороны договорились:

4.1. Сторона 1 обязуется _____

_____.

5. Сторона 2 обязуется _____

_____.

6. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путём переговоров.

7. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим соглашением или с его исполнением, без предварительного разрешения другой Стороны.

8. Настоящее соглашение действует с момента заключения. Настоящее соглашение действует до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах - по одному для каждой Стороны и один для медиатора.

10. Подписи Сторон:

Сторона 1
_____ (_____)

Сторона 2
_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Настоящим даю своё согласие МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа» на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о проведении процедуры медиации и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, сущность спора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы, для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Соглашение о проведении процедуры медиации

п. Федотово

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество лица)

именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество лица)

_____, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

11. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора по вопросу

(предмет спора, суть разногласий)

12. Настоящее соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации _____.

13. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают в качестве медиатора _____.

(фамилия, имя, отчество медиатора)

14. Порядок проведения процедуры медиации:

14.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

– первая встреча со Сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

– стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из Сторон;

– стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

14.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объём такой информации.

14.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

14.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

14.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

15. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме.

16. Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах - по одному для каждой Стороны и один для медиатора.

17. Подписи Сторон:

Сторона 1
_____ (_____)

Сторона 2
_____ (_____)

Настоящим даём своё согласие МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа» на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о проведении процедуры медиации и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, сущность спора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы, для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Сторона 1
_____ (_____)

Сторона 2
_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года