



Принято

на заседании педагогического совета
Протокол от 04.02.2015 года № 6

Утверждено

приказом МБОУ ВМР «Федотовская
средняя школа» от 14.02.2015 № 43

Положение о педагогическом совете МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в школе.

1.3. Членами Педагогического совета школы являются все педагогические работники школы, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор школы.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших федеральный государственный образовательные стандарты, соответствующие лицензии школы

2.2. В компетенцию Педагогического совета школы входит:

- определение направления развития Учреждения на основе анализа положения дел;

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие общеобразовательной программы, учебного плана и режима работы Учреждения;
- обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- представление членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию общеобразовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решения об исключении обучающихся из общеобразовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и положения о порядке перевода, отчисления, исключения обучающихся;
- решение других вопросов, связанные с организацией общеобразовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет школы в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 4.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования Вологодского муниципального района, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы