



Утверждено
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

Положение
о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Положение, Образовательная организация)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с отраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.09.2009 №290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
«СИЗ» - специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

2. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

2.1. Обеспечение работников спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за его составление или ответственным за организацию работы по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спец.одежды, спец.обуви, размеров, роста а для предохранительных поясов – типоразмеров.

3. Порядок приобретения СИЗ

3.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет работодателя.

3.2. Ответственный за приобретение и выдачу СИЗ обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

3.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Положение
о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Положение, Образовательная организация)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с отраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.09.2009 №290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
«СИЗ» - специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

2. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

2.1. Обеспечение работников спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за его составление или ответственным за организацию работы по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спец.одежды, спец.обуви, размеров, роста а для предохранительных поясов – типоразмеров.

3. Порядок приобретения СИЗ

3.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет работодателя.

3.2. Ответственный за приобретение и выдачу СИЗ обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

3.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

3.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, осмотренные СИЗ ответственный за приобретение и выдачу СИЗ сдает в склад кастаньянши на хранение.

4. Порядок выдачи и применения СИЗ

4.1. Руководитель Образовательной организации имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

4.2. Руководитель Образовательной организации имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в Образовательной организации, согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.

4.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

4.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Образовательной организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

4.6. Ответственный за работу по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ.

4.7. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты. Лицевая сторона карточки заполняется ответственным по охране труда, обратная сторона заполняется ответственным за приобретение и выдачу СИЗ в день выдачи спец.одежды, спец.обуви и средств индивидуальной защиты.

4.8. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

4.9. Кастелянша при выдаче рабочим специальной одежды, на одну из деталей (нагрудный карман, рукав) ставит клеймо Образовательной организации, инвентарный номер.

4.10. Выдаваемая кастеляншей спец.одежда, должна соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

4.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются кастелянше и ответственному за приобретение и выдачу СИЗ для организованного хранения до следующего сезона.

4.12. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

4.13. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

4.14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др., ответственный за приобретение и выдачу СИЗ обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

4.15. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками ответственный за приобретение и выдачу СИЗ обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

4.16. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

4.17. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Образовательной организации.

4.18. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

4.19. Комиссия по охране труда контролирует правильность применения работниками СИЗ.

4.20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам ответственный за приобретение и выдачу СИЗ и кастелянша выдают им другие исправные СИЗ. Кастелянша обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

4.21. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

5.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

5.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 2 раз в неделю для работников пищеблока, а для тех. персонала не реже 1 раза в неделю).

5.3. Кастелянша ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале).

5.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещения.

5.5. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной в Образовательной организации.

5.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у ответственного за приобретение и выдачу СИЗ

6. Заключительные положения

6.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью Образовательной организации и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходят.

6.2. Ответственный за приобретение и выдачу СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

6.3. Кастелянша обязана обеспечить хранение и уход за спец.одеждой в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Комиссия по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применение СИЗ.