

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вологодского муниципального округа  
«Федотовская средняя школа»  
(МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

п. Федотово

09.01.2024

№ 2/2 - ОД

**О размещении оборудования в соответствующих кабинетах и назначении ответственных за использование и сохранность оборудования, поступившего в рамках реализации Национального проекта «Образование» «Цифровая образовательная среда»**

В целях реализации Национального проекта «Образование» «Цифровая образовательная среда» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодского муниципального округа «Федотовская средняя школа» и эффективного использования оборудования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разместить оборудование (ноутбуки) и назначить ответственных за использование и сохранность оборудования:
  - 1.1. кабинет № 1- 4 ноутбука (№1, 3, 9, 12) (Бабкин А.Ю.);
  - 1.2. Кабинет № 2 – 1 ноутбук (№2) (Сумарокова Н.И.);
  - 1.3. Кабинет № 41 – 1 ноутбук (№7) (Танцюра Л.И.);
  - 1.4. Библиотека – 1 ноутбук (№ 13) (Лохова П.А.);
  - 1.5. Кабинет № 6 – 1 ноутбук (№14) (Гончарова М.С.);
  - 1.6. Кабинет № 46 – 1 ноутбук (№11) (Константинова О.П.);
  - 1.7. Кабинет № 44 – 1 ноутбук (№ 10) (Загоскина Л.Н.);
  - 1.8. Кабинет № 33 – 1 ноутбук (№ 6) (Казунина Н.А.);
  - 1.9. Кабинет № 38 – 1 ноутбук (№5) (Белкова Л.А.);
  - 1.10. Кабинет дефектолога – 1 ноутбук (№ 8) (Скоробогатова М.С)
  - 1.11. Кабинет психолога – 1 ноутбук (№ 4) (Черноголова Ю.Н.)
  - 1.12. кабинет № 48- 5 ноутбуков (Богатырева М.Н.);
  - 1.13. Кабинет № 27 – 1 ноутбук (Морозова И.Н.)
  - 1.14. Кабинет № 29 – 1 ноутбук (Исламова М.З.);
  - 1.15. Кабинет № 34 – 1 ноутбук (Спирина Н.В.);
  - 1.16. Кабинет № 30 – 1 ноутбук (Батура А.С.);
  - 1.17. Кабинет № 25 – 1 ноутбук (Буланенкова С.А.);
  - 1.18. Кабинет № 28 – 1 ноутбук (Можей И.А.);
  - 1.19. Кабинет № 31 – 1 ноутбук (Смирнова М.А.);

- 1.20. Кабинет № 4 – 1 ноутбук (Ракутина Т.А.)
- 1.21. Кабинет № 35 – 1 ноутбук (Кузнецова Т.А.)
- 1.22. Кабинет № 23 – 1 ноутбук (Еременко Н.П.)
- 1.23. Кабинет № 51 – 1 ноутбук (Удовидченко И.Н.)

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Афониной Е.А. оформить договоры о материальной ответственности.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Баранова

ВЫПИСКА ВЕРНА

ДИРЕКТОР



И.В. Баранова